



FACULDADE POLIS DAS ARTES
Curso de Pedagogia

**NORMAS PARA A ELABORAÇÃO
DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO**

Prof. da Disciplina TCC – Esp. Tiago S. de Oliveira
Profª Coord. do Curso: Ma. Jane Nogueira

Embu das Artes

2014



FACULDADE POLIS DAS ARTES
Curso de Pedagogia

NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Apostila elaborada pela Prof^a Ma. Léia Soares Perrone, como instrumento de apoio didático à Disciplina de Trabalho de Conclusão de Curso da Faculdade Polis das Artes.

Embu das Artes

2014

SUMÁRIO

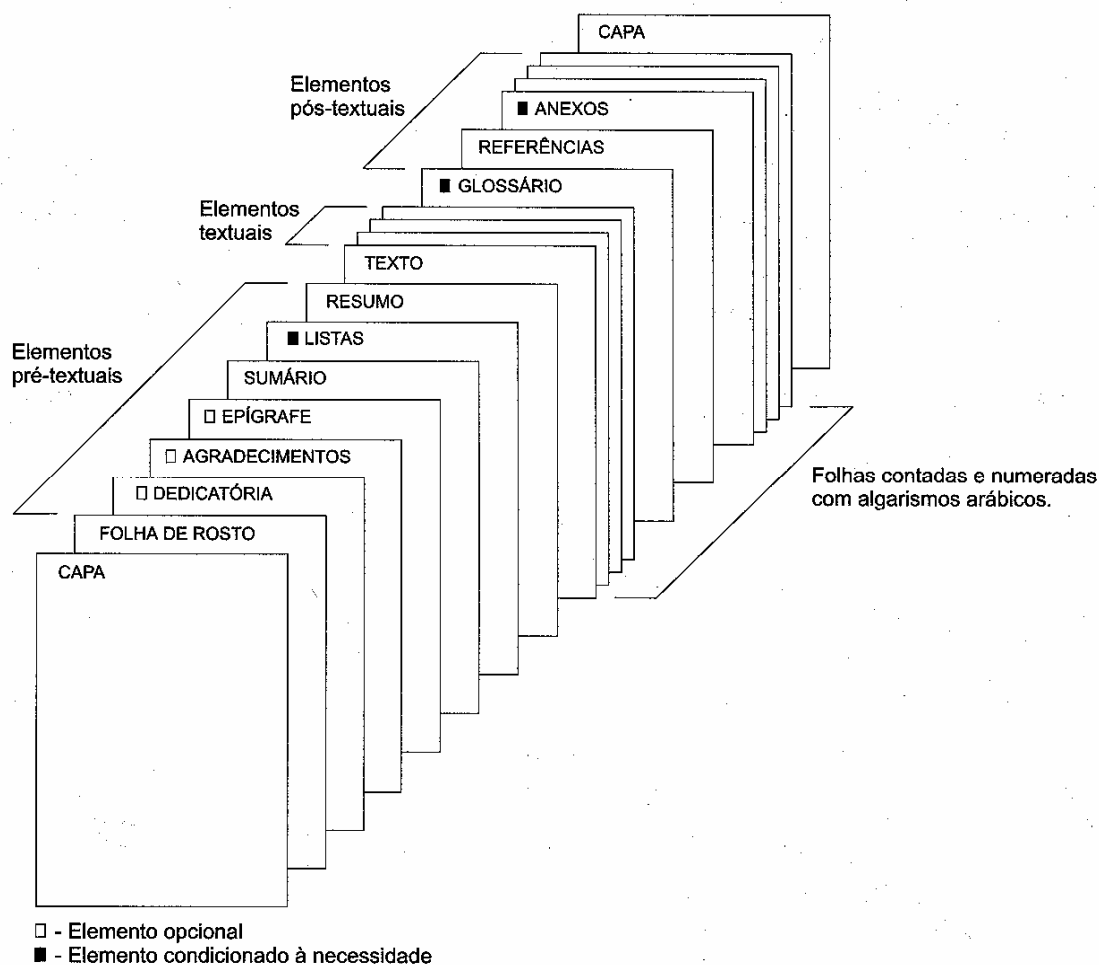
1. Normas para o trabalho de conclusão de curso.....	4
2. Estrutura do tcc.....	5
3. Elementos pré- textuais.....	5
4. Elementos textuais.....	8
5. Elementos pós-textuais.....	8
6. Modelos.....	15
7. Referências Bibliográficas.....	20

NORMAS PARA A ELABORAÇÃO DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO

Essas normas acadêmicas foram elaboradas para atender às exigências apresentadas no Curso de Pedagogia, ministrado pela Faculdade Polis das Artes, localizada em Embu das Artes, São Paulo, sob orientação do Prof. Esp. Tiago S. de Oliveira e da Professora Coordenadora Ma. Jane Nogueira. A estrutura dos trabalhos acadêmicos compreende: elementos pré-textuais, elementos textuais e elementos pós-textuais. Conforme tabela abaixo:

Estrutura	Elemento
<i>Pré-textuais</i>	Capa (obrigatório) Folha de rosto (obrigatório) Errata (opcional) Folha de aprovação (obrigatório) Dedicatória (opcional) Agradecimentos (opcional) Epígrafe (opcional) Resumo na língua vernácula (obrigatório) Resumo em língua estrangeira Sumário (obrigatório) Lista de ilustrações (opcional) Lista de abreviaturas e siglas (opcional) Lista de símbolos (opcional)
<i>Textuais</i>	Introdução Desenvolvimento Conclusão
<i>Pós-textuais</i>	Glossário (opcional) Referências (obrigatório) Apêndice (opcional) Anexo (opcional)

1 ESTRUTURA DO TRABALHO DE CONCLUSÃO DE CURSO - TCC



1.1 ELEMENTOS PRÉ-TEXTUAIS

a) Capa: Receberá encadernação em CAPA DURA cor AZUL com escritos em dourado, letra Arial tamanho 16. Deve conter: nome da Instituição, nome do aluno, título do trabalho, cidade e ano da entrega. Na lombada deve-se colocar apenas o nome do aluno e o ano da entrega do trabalho. As margens devem ser de 4 cm à esquerda e 2 cm nas demais – superior, inferior e direita.

b) Folha de rosto: Deve constar o nome do aluno, o título do trabalho (Arial tamanho 16), seguido pelos escritos: Trabalho de Conclusão de Curso apresentado como requisito parcial para obtenção da Licenciatura em Pedagogia, ministrado pela

Faculdade Polis das Artes, sob orientação do Prof. Esp. Tiago S. de Oliveira (Arial, tamanho 14). A folha não recebe a identificação do número.

- As folhas do trabalho devem ser numeradas sequencialmente, em algarismos arábicos. A contagem será feita a partir da folha de rosto. A numeração, no entanto, deve aparecer somente após a primeira folha textual (Não registra número na introdução, somente na segunda folha) e sendo consecutiva até o final do trabalho.
- De acordo com a NBR 14724 o número da página deve aparecer no canto superior direito da folha, a 2cm da borda superior.

Ficha catalográfica: Incluir no verso da Folha de rosto. (Veja Modelo 3)

c) Dedicatória: É opcional. Deve estar no canto inferior, à direita da folha.

d) Agradecimentos: É opcional, mas sempre é interessante mostrar nossa gratidão para com aqueles que nos auxiliaram na conquista. São menções feitas a pessoas e/ou instituições que apoiaram ou auxiliaram no trabalho. Aparecem em folha distinta, após a dedicatória.

e) Epígrafe: De acordo com a ABNT, a epígrafe é um elemento opcional, onde o autor apresenta uma citação, seguida de indicação de autoria, relacionada com a matéria tratada no corpo do trabalho.

f) Sumário: É a descrição dos títulos dos capítulos, seções e partes tratados no trabalho. É importante que siga a ordem do texto, indicando o número da página correspondente ao início do tópico. (Veja Modelo 4).

g) Lista de ilustrações: É a relação de tabelas, quadros e/ou figuras constantes no trabalho. Recomenda-se a elaboração de uma listra própria para cada tipo de ilustração desde que haja no mínimo dois itens e devem ser apresentadas em folha distinta, após o sumário, contendo o título da ilustração e o índice.

h) Resumo: Apresentação concisa do texto destacando seus aspectos de maior relevância. O texto deve ser apresentado em folha distinta, com espaço simples entre as linhas e ser redigido em um único parágrafo, sem recuo. O “abstract (Resumo em Inglês) e Key-words (palavras-chave) serão opcionais em nosso trabalho, mas consideramos relevantes para a divulgação da pesquisa.

O resumo deve conter por volta de 500 palavras. Ao final, em linha distinta, deve conter em torno de 3 palavras-chave.

ABREU, Leia Soares de

Título: **O professor coordenador na escola pública estadual: sua atuação frente aos conflitos**

Nível: **Mestrado**

Data de defesa: **20/10/2006**

Banca Examinadora:

Profa. Dra. Marli Eliza Dalmazo Afonso de André (orientador)

Profa. Dra. Laurinda Ramalho de Almeida

Profa. Dra. Luiza Helena da Silva Christov

Palavras-chave: professor-coordenador, conflito, equipe escolar

RESUMO

O foco desse estudo é a atuação de uma professora coordenadora diante dos conflitos que ocorrem no cotidiano de uma escola pública situada em São Paulo. Objetiva-se investigar como a professora lida com as situações de conflito e como os professores e os alunos percebem essa atuação. Optou-se por usar como modalidade de pesquisa o estudo de caso que permite analisar, em profundidade, uma unidade social complexa em sua totalidade e múltiplas relações. Esse estudo apóia-se nos postulados de Thomas Gordon, psicólogo e educador que se dedicou, entre outras coisas, aos estudos sobre resolução de conflitos. Para a coleta de dados foram utilizados diferentes instrumentos: questionários para caracterização de 316 alunos, 5 professores, uma vice-diretora e uma coordenadora do período noturno e para levantamento de suas percepções; entrevistas com os professores e com a professora coordenadora, registros de observação das situações de conflito e análise de documentos escolares e de fichas dos alunos. Os respondentes apontaram qualidades pessoais na atuação da professora coordenadora diante dos conflitos, mostrando-se satisfeitos com sua atuação porque ela busca resolver os conflitos para os professores. Entretanto, essa atitude não permite que haja a mediação de conflitos, nem favorece a autonomia dos docentes porque o mediador deve ajudar as partes a encontrar a solução, de modo que possam satisfazer as necessidades de ambas. As situações analisadas revelam a importância de investir na formação docente no sentido de garantir essa autonomia, para que os professores possam resolver os conflitos presentes em sua prática educativa. A pesquisa aponta para a identificação dos conflitos como instrumento para ajudar a equipe escolar a compreender melhor a complexidade de sua realidade e criar clima favorável ao processo de ensino-aprendizagem que valorize os diferentes pontos de vistas e favoreça o respeito mútuo que é essencial para se estabelecer o diálogo entre as pessoas.

1.2 ELEMENTOS TEXTUAIS

a) Introdução: Texto que instiga a curiosidade do leitor tendo que evidenciar a problematização do trabalho. Deve ser feito também uma justificativa, bem como descrever de forma sucinta os capítulos abordados. A partir daí o texto começa a ser contado em algarismos arábicos sendo que a primeira folha da introdução não deve ser identificada com o número.

b) Desenvolvimento: Neste momento, você desenvolverá a parte teórica do trabalho, apresentando as ideias dos diversos autores que você pesquisou e que tratam sobre o assunto proposto. Aqui também cabem descrições ou subcapítulos que abordem os seguintes tópicos:

- **Metodologia:** é o método de pesquisa que utilizou no trabalho. Pode ser de uma pesquisa bibliográfica, estudo de caso, análise de conteúdo, etc.

- **Sujeitos:** caracterização (sexo, idade, escolaridade...), como e onde foram recrutados, método de amostragem utilizado, etc.

- **Ambiente:** descrever dados referentes ao ambiente físico e/ou social em que os dados foram coletados, significativos para a pesquisa.

- **Material:** descrição de aparelhos, equipamentos, instrumentos, questionários, textos, etc, que sejam relevantes e tenham permitido a coleta de dados.

- **Procedimentos:** métodos e técnicas que foram utilizados para tentar responder as hipóteses levantadas. Esclarecer o delineamento, controle das variáveis e as fases do procedimento.

- **Resultados e Discussão:** apresentados de forma clara, organizada e concisa. Quando necessário, apresentar os desvios para cada variável. Todos os resultados devem ser discutidos de acordo com as referências citadas no corpo do trabalho (desenvolvimento), mostrando a sua importância e relação com o texto escrito.

OBS- Se o trabalho conter tabelas e figuras, é importante que todas sigam uma numeração sequencial, com o título e a fonte de onde foi retirada.

c) Considerações Finais (Á guisa de Conclusão): Conclusão breve em que o autor tem possibilidade de demonstrar os resultados do trabalho, tecer recomendações, propor sugestões e apresentar suas reflexões acerca da pesquisa.

1.3 ELEMENTOS PÓS-TEXTUAIS

a) Glossário: É opcional. Trata-se da relação de palavras ou expressões de uso técnico acompanhadas de suas definições, em ordem alfabética.

b) Referências bibliográficas: É o conjunto de obras citadas no texto que devem ser apresentadas segundo as normas da ABNT, em ordem alfabética.

c) Anexos e Apêndices: Todo material que julgar necessário a ser anexado ao trabalho como por exemplo, entrevistas, questionários, testes, etc. Lembramos que **apêndice é um texto elaborado pelo próprio autor a fim de fundamentar a sua argumentação** e anexo é um documento não elaborado pelo autor, que serve de comprovação, ilustração e fundamentação (leis, mapas, gráficos, etc).

2) FORMATAÇÃO DO TRABALHO

a) Formatação: Folha de tamanho A4; Letra Arial, tamanho 12; Espaço entre linhas: 1 ½ (um e meio) ; Parágrafo 1,25; texto justificado.

b) Citações

Abaixo os modelos de citações conforme a norma ABNT.

Citação direta curta

- Nesse tipo de citação ocorre a transcrição literal das palavras do autor consultado, ou seja, o texto é apresentado sem alteração de nenhuma palavra.
- Com menos de três linhas

A citação deve ser apresentada entre aspas duplas, em itálico, com indicação, no início ou final da citação, do(s) nome(s) do(s) autor(es), o ano da obra e a(s) página(s) de onde a citação foi retirada.

Exemplo:

“Deve-se indicar sempre, com método e precisão, toda documentação que serve de base para a pesquisa, assim como ideias e sugestões alheias inseridas no trabalho”. (CERVO, 1978, p. 97). (Caixa alta).

Citação direta longa

- Com quatro linhas ou mais
- Deve ser apresentado em fonte 10 com espaçamento simples, sem aspas e com recuo de 4 cm da margem esquerda.

Exemplo:

A administração é exercício, não ciência. A esse respeito, ela pode comparar-se com a medicina, a advocacia e a engenharia. Não é conhecimento, mas desempenho. Além disso, não representa a aplicação do bom senso, ou da liderança, menos ainda da manipulação financeira. Seu exercício baseia-se no conhecimento e na responsabilidade. (DRUCKER, 1984, p. 17).

Citação indireta

- Na citação indireta ocorre a reprodução de ideias, sem que haja transcrição literal das palavras do autor consultado, não necessitando de aspas e indicação de página, somente o ano.
- Apesar de ser livre, deve ser fiel ao sentido do texto original.

Exemplo

Segundo Barras (1979), (caixa baixa) apesar da importância da arte de escrever para a ciência, inúmeros cientistas não têm recebido treinamento neste sentido.

- ***Citação direta com omissão de parte do texto:*** é a transcrição literal de um texto, omitindo parte dele e continuando na íntegra. Pode ser parte de uma página e parte de outra. Nesse caso, usa-se [...] para dizer que a frase foi cortada.

Exemplo:

A avaliação de aprendizagem só funciona bem se houver clareza do que se deseja, se houver investimento e dedicação na produção dos resultados por parte de quem realiza a ação [...] O ato de avaliar , tendo como

característica a investigação e, se necessário, a consequente intervenção, estabelece uma ponte entre o seu modo de ser e o modo de agir da ciência e da tecnologia.

(LUCKESI, 2003, p. 177,178 41).

c) Referências

- **Referência retirada de livro** – Deve ser elaborada, conforme o modelo abaixo. Informamos que quando o livro estiver na sua primeira edição, não é necessário mencioná-la. Isso deverá ser feito somente a partir da segunda edição.

Modelo:

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor. Título: subtítulo. Edição. Cidade: Editora, ano.
--

Exemplos:

Um autor:

ABREU, L. S. **Luz do Olhar.** São Paulo: Editora Scortecci, 1996.

Dois ou três autores: Os autores são separados por ponto e vírgula, conforme abaixo.

ABREU, L.S.; LEITE, C. L. **Nós nos Caminhos.** São Paulo: Editora Scortecci, 2000.

Mais que três autores: Até 3 autores, menciona-se o nome, separados por ponto e vírgula. Mais que 3, usa-se a expressão et al (ou) e outros (ou) e colaboradores.

LIBANEO, J. C. et al. **Pedagogia: Ciência da Educação.** São Paulo: Cortez, 1996.

- **Referência retirada de periódico (revistas e jornais, sem organizador)**

Modelo:

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor. Título do artigo. Nome da Revista, Cidade: editora, volume, número, página inicial e final do artigo, mês e ano de publicação.

Exemplo:

ABREU, L.S. A atuação do Professor Coordenador diante dos Conflitos na Escola. **Revista Contrapontos**. Itajaí: Editora Univale, vol. 3 n. 6 p.22-28, 2006.

- Referência retirada de revistas e capítulos de livros, com organizador

O organizador é a pessoa responsável em reunir artigos escritos por outros autores, podendo também ser um deles. Dessa forma, utiliza-se a palavra In, para expressar que o autor do artigo consultado, está inserido numa obra de um outro autor.

Modelo de livro:

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor do capítulo. Título do capítulo. In: SOBRENOME, Iniciais do nome do autor/organizador do livro. **Título do livro**. edição. Cidade: editora, ano de publicação, página inicial e final.

Exemplo:

JODELET, D. Representações Sociais: um domínio em expansão. In: JODELET M (Org.) **As Representações Sociais**, Rio de Janeiro: Eduerj, 2001, p. 17-44.

Modelo de revista:

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor do artigo. Título do artigo. In: SOBRENOME, Iniciais do nome do organizador da revista. **Título da revista**. Cidade: editora, volume, número, página inicial e final, ano de publicação.

Exemplo:

SANTOS. P.S. Educação de Jovens e Adultos: um olhar. In: SILVA, L.H; SOUZA, I.F. (Org.). **Revista do Diretor**. São Paulo: Editora Vale, n. 2, p. 23-29, 2008.

- PESQUISA NA INTERNET: - *Relembramos a necessidade de utilizar sites confiáveis que divulgam suas fontes (cidade, editora, instituição, ano, etc). Caso esses dados não sejam mencionados, desconfie da seriedade do mesmo.*

Modelo:

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor do artigo. **Título do artigo.** Fonte (Cidade, editora, instituição responsável). Disponível em: <endereço eletrônico>. Acesso em: dia, mês e ano.

Exemplo:

SILVA, M.N et al. **A Educação Infantil.** São Paulo: Centro Universitário LSA, 2001. Disponível em: <[www.centrouniversitariolsar](http://www.centrouniversitariolsar.com.br)>. Acesso em: 10/02/2012.

Site sem nome de autor:

MÉTODOS PESQUISA CIENTÍFICA. In: **Pedagogia On Line.** Disponível em: <<http://www.home.iis.com.br>>. Acesso em: 28 out. 2012.

- De palestras, aulas, etc:**Modelo:**

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor. **Título da aula ou palestra.**
Cidade: instituição, ano. Anotações de aula ou palestra)

Exemplos:

NOGUEIRA, J. **Metodologia na Educação Infantil.** São Paulo: Faculdade Polis das Artes, 2012. Palestra ministrada na II Semana Pedagógica.

- De Anais**Modelo:**

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor. Título do artigo. In: NOME DO EVENTO, número do evento, Cidade. **Anais...** Instituição organizadora do evento, ano. Página inicial e final ou CD-ROM.

Exemplo:

PERRONE, L.S Desenvolvendo Lideranças na Educação In: XXIII ENCONTRO INTERNACIONAL DOS SUPERVISORES, 23, Águas de Lindóia. **Anais...** APASE, 2013.p.45-67.

- De Monografias, Dissertações e Teses**Modelo:**

SOBRENOME, Iniciais do nome do autor. **Título:** subtítulo. Indicação do nível do trabalho - nome do programa, nome da instituição, cidade, ano.

Exemplo:

ABREU, L.S. **O coordenador Pedagógico diante dos Conflitos na Escola Pública Estadual: um olhar diante dos conflitos** Dissertação de Mestrado - Programa de pós-graduação em Psicologia da Educação, PUC, São Paulo, 2006.

Salientamos que os modelos citados são apenas para facilitar seu aprendizado sobre as REFERÊNCIAS, não dispensando de consulta atenta às Normas da ABNT que tratam do assunto.

ETAPA INICIAL - CRONOGRAMA

Quadro 1 – EXEMPLO de Cronograma do TCC – Acreditamos que organizar o tempo para realização do trabalho é essencial para seu sucesso acadêmico.

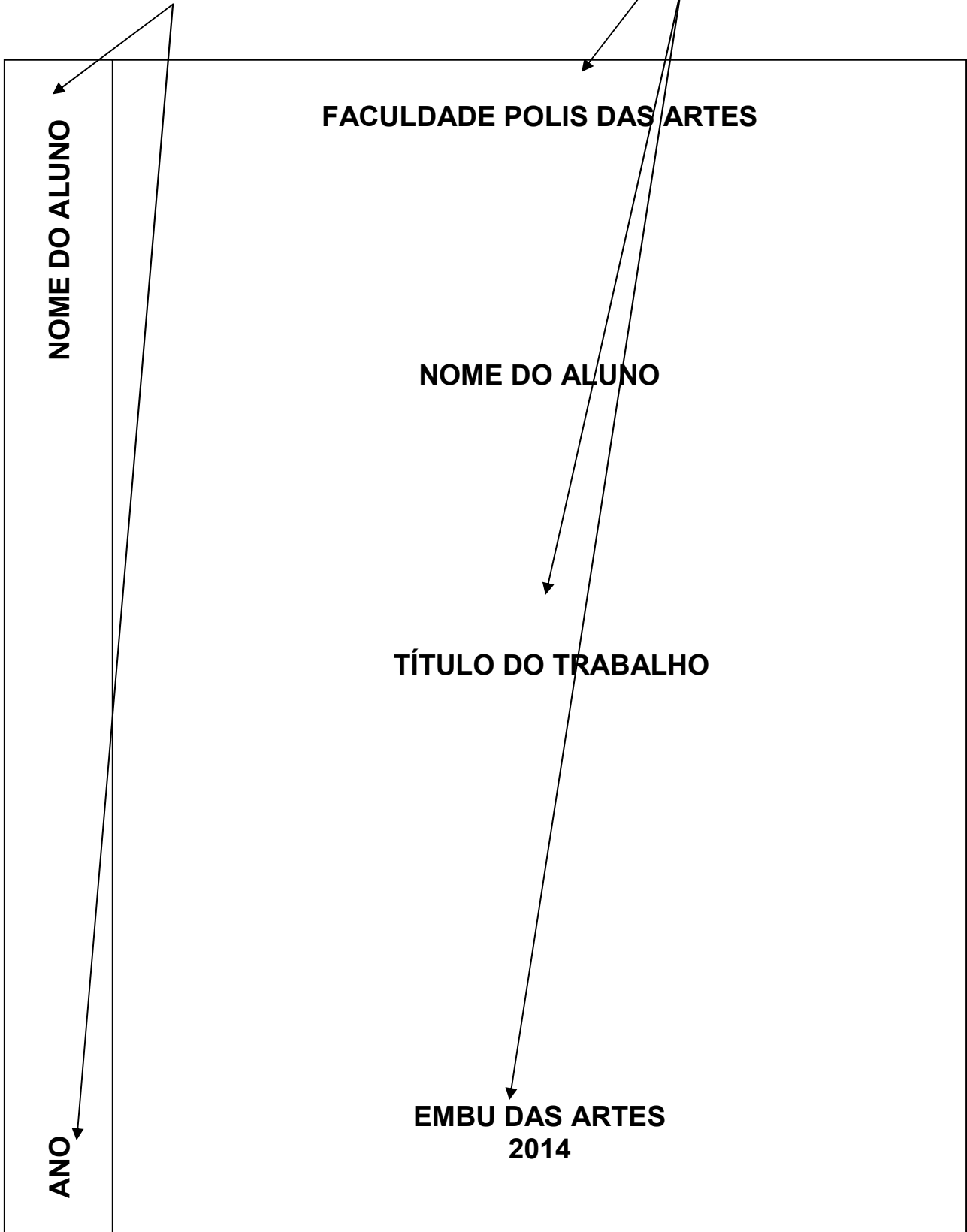
Atividade desenvolvida	Mês	Mês	Mês	Mês
Delimitação do problema-Introdução				
Busca de Referencial teórico				
Coleta de Dados				
Análise dos dados				
Considerações finais				

Período de Formatação do trabalho				
-----------------------------------	--	--	--	--

MODELO 1: CAPA

CAPA: LETRA ARIAL TAMANHO 16 (DOURADA)

LOMBADA: LETRA ARIAL TAMANHO 14 (DOURADA)



MODELO 2: FOLHA DE ROSTO**LETRA: ARIAL TAMANHO 14****Tamanho 12**

NOME DO ALUNO

TÍTULO DO TRABALHO

**Trabalho de Conclusão de Curso
apresentado como exigência parcial
para obtenção de Licenciatura em
Pedagogia ministrado pela Faculdade
Polis das Artes, sob orientação do Prof.
Esp. Tiago S. de Oliveira.**

**EMBU DAS ARTES
2014**

MODELO 3: FICHA CATALOGRÁFICA

Tamanho da caixa: 12cm x 5 cm

Tamanho da lera: Arial 12

FICHA CATALOGRÁFICA

SOBRENOME, nome

Título do trabalho / Autor

Orientação da Prof. Esp. Tiago S. de Oliveira. São Paulo:
Faculdade Polis das Artes, 2014.

Trabalho de Conclusão de Curso de Pedagogia
ministrado pela Faculdade Polis das Artes.

MODELO 4: SUMÁRIO

CAPÍTULO 1. APRESENTAÇÃO

1.1- Apresentação Pessoal.....12

CAPÍTULO 2. PROPONDO O PROBLEMA DE PESQUISA

2.1- O problema de pesquisa.....pág.

2.2- Justificativa.....

2.3- Referencial Teórico.....

CAPÍTULO 3. METODOLOGIA

3.1- O problema de pesquisa.....

CAPÍTULO 4. RESULTADOS E DISCUSSÃO

4.1- Análise e discussão dos dados.....

CAPÍTULO 5. CONSIDERAÇÕES FINAIS.....

REFERÊNCIAS BIBLIOGRÁFICAS

ANEXOS

MODELO 5: LISTA DE TABELAS

LISTA DE TABELAS

TABELA 1 – Nome da Tabela Pág.

MODELO 6- FICHA DE APROVAÇÃO – APÓS FOLHA DE ROSTO

“Digite o título do TCC”

Área de Concentração: PEDAGOGIA

Data da Entrega: ____/____/____

Resultado :_____

BANCA EXAMINADORA:

Orientador: Prof. Esp. Tiago S. de Oliveira
Faculdade Polis das Artes -

Prof.

Prof.

Prof.

REFERÊNCIA BIBLIOGRÁFICA

ABREU, L.S. O coordenador Pedagógico diante dos Conflitos na Escola Pública Estadual: um olhar diante dos conflitos Dissertação de Mestrado - Programa de pós-graduação em Psicologia da Educação, PUC, São Paulo, 2006.

ASSOCIAÇÃO BRASILEIRA DE NORMAS TÉCNICAS. Informação e documentação – citações em documentos – apresentação: NBR 14724. Rio de Janeiro, 2011

LAKATOS, Eva Maria; MARCONI, Marina de Andrade. Fundamentos de metodologia científica. 3. Ed. São Paulo: Atlas, 1991.